

PATVIRTINTA  
Biržų regioninio parko direkcijos  
direktorius  
2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V-38

## **BIRŽŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Biržų regioninio parko direkcijos (toliau – Direkcija) vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

### **II SKYRIUS**

#### **PASKIRTIS**

2. Direkcijos vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga organizuoti, koordinuoti bei vykdyti biologinės įvairovės, gamtos paveldo teritorinių kompleksų, objektų apsaugą bei tvarkymą, vykdyti biologinės įvairovės monitoringą.

### **III SKYRIUS**

#### **VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – biologinės įvairovės.

### **IV SKYRIUS**

#### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Aplinkos ministerijos bei valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos norminius dokumentus, taip pat kitus teisės aktus, reglamentuojančius veiklą ir darbus, priskirtus tarnybinėms pareigoms;

4.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą.

4.3. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą biomedicinos mokslų studijų srities biologijos, ekologijos ir aplinkotyros studijų krypties;

4.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvada;

4.5. mokėti vieną iš šių užsienio kalbų: anglų, vokiečių, prancūzų arba rusų A1 lygiu;

4.6. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, teisės aktų rengimo taisykles;

4.7. žinoti saugomų teritorijų sistemą ir jos valdymo pagrindus, regioninio parko veiklai nustatytus tikslus ir uždavinius;

4.8. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;

4.9. turėti biologijos ir ekologijos žinių pagrindus;

4.10. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį teisę vairuoti B ar aukštesnės kategorijos transporto priemonę.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. sprendžia jo kompetencijai priskirtus klausimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, teritorijų planavimo įstatymu, aplinkos apsaugos įstatymu, miškų įstatymu ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Biržų regioninio parko nuostatais, valstybinės saugomų teritorijų tarnybos įsakymais, Direkcijos direktoriaus pavedimais, kitais norminiais aktais, užtikrina šių teisės aktų įgyvendinimą;

5.2. planuoja, organizuoja biologijos ir aplinkotyros krypties darbą parko teritorijoje;

5.3. dalyvauja darbo planų, ataskaitų, teisės aktų, norminių dokumentų, raštų, projektų, susijusių su direkcijos veikla, rengime;

5.4. organizuoja parko ekosistemų, bendrijų bei rūšių inventorizaciją ir apsaugą, rengia ir vykdo regioninio parko biologinės įvairovės ir ūkinės veiklos programas. Organizuoja parko ekosistemų ir jų sudėtinių dalių būklės tyrimo bei monitoringo darbus, teikia pasiūlymus dėl jų tvarkymo bei būklės gerinimo;

5.5. dalyvauja visuomenės ekologiniame ugdyme, propaguoja Biržų regioninio parko direkcijos veiklą, gamtojautos, aplinkosaugos idėjas, vykdo švietėjišką darbą;

5.6. teikia pasiūlymus ir išvadas dėl parko direkcijoje derinamų miškotvarkos ir kitų projektų.

5.7. rūpinasi svarbių biologinių objektų, gamtos paminklų įteisinimu bei būkle;

5.8. palaiko ryšius su valstybės institucijomis, mokslo ir mokymo įstaigomis, kitomis saugomų teritorijų direkcijomis. Seka naujoves, susijusias su gamtosauga saugomose teritorijose ir jas pritaiko direkcijos veikloje;

5.9. pagal savo kompetenciją vykdo valstybinę saugomų teritorijų kontrolę, t. y. kontroliuoja regioninio parko apsaugos reikalavimų ir režimo laikymąsi draustiniuose ir visoje parko teritorijoje, teikia pasiūlymus dėl efektyvesnio direkcijos veiklos įgyvendinimo;

5.10. vykdo biologinių objektų inventorizaciją;

- 5.11. teikia pastabas ir pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių regioninio parko veiklą.
- 5.12. vykdo Direkcijai priskirtų valstybinių draustinių kontrolę ir vertinimą;
- 5.13. teikia įstatymų nustatyta tvarka gidų paslaugas lietuvių, rusų kalbomis, veda edukacines programas;
- 5.14. vykdo kitus direktoriaus teisėtus nurodymus, užtikrindamas teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą;
- 5.15. nustatyta tvarka atstovauja Direkcijai, nagrinėjant biologinės įvairovės apsaugos bei tvarkymo klausimus valstybiniame regioniniame parke;
- 5.16. vykdo Direkcijai priskirtose NATURA 2000 teritorijose biologinės įvairovės monitoringą.
- 5.17. rengia ir teikia Biržų regioninio parko direktoriui tvirtinti individualius metinės veiklos planus ir ataskaitas nustatytos veiklos srityje;
- 5.18. nustatyta tvarka ir terminais teikia įvykdytų darbų ataskaitas;
- 5.19. vykdo kitus su Direkcijos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Direkcijos strateginiai tikslai;
- 5.20. rengia pažymą dėl išmokų žemės savininkams parko direkcijai priskirtose Natura 2000 teritorijose;
- 5.21. teikia pasiūlymus pagal kompetenciją regioninio parko direktoriui biologinės įvairovės apsaugos ir tvarkymo klausimais;
- 5.22. teikia konsultacijas biologinės įvairovės apsaugos ir tvarkymo klausimais juridiniams ir fiziniams asmenims;
- 5.23. bendradarbiauja su Direkcijos ir kitų institucijų specialistais biologinės įvairovės apsaugos ir tvarkymo klausimais, teikia jiems informaciją apie planuojamus biologinės įvairovės apsaugos ir tvarkymo darbus;
- 5.24. organizuoja informacinių centrų, gamtos paveldo ir biologinės įvairovės ekspozicijų, įrengimą bei kitų biologinio pobūdžio apsaugos ir tvarkymo priemonių įgyvendinimą regioniniame parke.
- 5.25. Teikia konsultacijas fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkavimo karstiniame regione ir kitais aplinkosauginiais klausimais, užtikrindamas teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą;
- 5.26. tiesiogiai teikia informaciją gyventojams, besikreipiantiems asmenims ir lankytojams apie parko steigimo tikslus, Direkcijos vykdomą veiklą, regioninio parko vertybes, supažindina su parko lankymo taisyklėmis; dalina informacinio pobūdžio skrajutes, bukletus, kitus leidinius;
- 5.27. skatina vietos gyventojų, suinteresuotų asmenų grupių iniciatyvas, padedančias įgyvendinti parko tikslus, apsaugą ir tvarkymą;
- 5.28. gavus informaciją ar esant įtarimams dėl galimo teisės aktų, reglamentuojančių veiklą saugomoje teritorijoje, pažeidimo, pagal savo kompetenciją imasi visų priemonių, kurios sumažintų pažeidimo padarinius; apie galimą pažeidimą informuoja kompetentingas institucijas.

5.29. informuoja teritorijų savininkus apie netinkamą saugomų vertybių naudojimą ar būklę, pataria, kokių imtis priemonių tai būklei pagerinti;

5.30. stebi fizinių ir juridinių asmenų vykdomą veiklą; pataria dėl numatomos vykdyti veiklos atitikimo veiklą regioniniame parke reglamentuojančių dokumentų reikalavimams; aiškina šių dokumentų reikalavimus juridiniams ir fiziniams asmenims;

5.31. informuoja Direkcijos darbuotojus apie teisės aktų pasikeitimus jo kompetencijai priskirtose veiklos srityse.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Biržų regioninio parko direktoriui.

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)