

PATVIRTINTA

Biržų regioninio parko direkcijos
direktorius

2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr.V1-16

BIRŽŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS EKOLOGO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė – specialistai (pagrindinis pareigybės profesijos kodas 213301),
2. Pareigybės lygis – A 2.

II. PASKIRTIS

3. Ekologo pareigybė reikalinga Biržų regioninio parko (toliau –Regioninio parko) bioįvairovės ir kraštovaizdžio išsaugojimo, teritorijos stebėjimo, monitoringų programų organizavimo ir vykdymo, projektų – programų nagrinėjimo, rengimo ir įgyvendinimo klausimams spręsti ir kitiems, Biržų regioninio parko direkcijos nuostatuose numatytiems tikslams, įgyvendinti.

III. VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje: Regioninio parko gamtos, kraštovaizdžio ir bioįvairovės būklės stebėseną, vertinimą ir apsaugos priemonių organizavimą; programų, projektų, aplinkosauginės šviečiamosios veiklos vykdymą.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 5.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklą saugomose teritorijose bei Biržų regioninio parko ir direkcijos veiklą;
- 5.2. turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų studijų srities arba fizinių mokslų studijų srities

išsilavinimą;

5.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti bei apibendrinti informaciją, rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

5.4. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;

5.5. mokėti užsienio kalbą (anglų ar vokiečių) savarankiško vartotojo lygmens B(1) lygiu;

5.6. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. renka, kaupia ir sistemina medžiagą bioįvairovės ir kraštovaizdžio išsaugojimo srityse, nustatyta tvarka teikia duomenis į Aplinkos ministerijos saugomų rūšių informacines sistemas (SRIS, BIOMON), Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos vidinę informacinę (VSTDS) ir kitas sistemas;

6.3. teikia pasiūlymus aplinkosaugos, kraštovaizdžio ir bioįvairovės išsaugojimo klausimais;

6.4. vykdo Regioninio parko teritorijoje saugomų objektų, NATURA 2000 ir priskirtų draustinių būklės vertinimą;

6.5. teikia pasiūlymus dėl planų, programų ir planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ir potencialioms „NATURA 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo;

6.6. nagrinėja poveikio aplinkai vertinimo programas ir ataskaitas, teikia pastabas ir išvadas;

6.7. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybinius monitoringus, gamtotvarkines ir kitas programas;

6.8. organizuoja bei vykdo mokslinį - tiriamąjį darbą bioįvairovės ir hidrologijos srityse Regioninio parko ir priskirtose teritorijose;

6.9. dalyvauja kraštovaizdžio, bioįvairovės išsaugojimo, hidrologiniuose moksliniuose tyrimuose, rengia ir teikia paraiškas projektams dalyvauja juos įgyvendinant;

6.10. dalyvauja mokslinėje, švietėjiškoje ir pažintinėje parko veikloje, veda ekskursijas, gamtinius edukacinius užsiėmimus parko lankytojams ir moksleiviams;

6.11. pagal kompetenciją ruošia informacinę medžiagą parko stendams, leidiniams ir internetinei svetainei;

6.12. pagal kompetenciją rengia, peržiūri ir koreguoja skaitmeninius, grafinius ir pieštinius žemėlapius, schemas ir kitą vaizdinę medžiagą;

6.13. pagal kompetenciją rengia dokumentus, planus ir ataskaitas, kito pobūdžio informaciją, tvarko bylas pagal patvirtintą Regioninio parko direkcijos dokumentacijos planą;

6.14. bendrauja ir bendradarbiauja su kitais regioniniais parkais, kitomis įstaigomis ir organizacijomis, vietos bendruomene, teikia būtiną informaciją;

6.15. dalyvauja Regioninio parko direkcijos sudarytų komisijų veikloje;

6.16. vykdo kitus, su Regioninio parko funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Direkcijos direktoriaus raštiškus bei žodinius pavedimus.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

7.1. šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir kitų teisėtų pavedimų nevykdymą ir/ar netinkamą vykdymą;

7.2. Biržų regioninio parko vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą;

7.3. padarytą žalą, atsiradusią dėl darbuotojo kaltės, už kurią atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Biržų regioninio parko direktoriui.

9. Priimamas į darbą ir atleidžiamas iš jo Direkcijos direktoriaus įsakymu.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data